



# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>348</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1722</u>	
N° ALBO <u>826 del -9 DIC. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N.2 CARTUCCE TONER PER UFFICIO ECONOMATO E PER L'UFFICIO GIUNTA ALLA DITTA DATA SERVICE S.R.L.

L'anno duemilasedici, il giorno 24 del mese di NOVEMBRE e nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 419 del 11.01.2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**PREMESSO** che occorre acquistare con urgenza n.2 cartucce di toner, di cui n. 1 per la stampante dell'Ufficio Economato e n. 1 per l'Ufficio della Giunta Comunale ;

Che per procedere all'acquisto del sopra citato pc ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;

**CHE** la ditta Data Service s.r.l., ha dato la propria disponibilità ad effettuare l'eventuale fornitura delle due cartucce di toner;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €. 109,80 IVA inclusa per l'acquisto di cui sopra come da preventivi allegati alla presente determinazione;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n. 163/2006;

**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

**STANTE** la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 2 cartucce di toner occorrenti ,una per la stampante dell'Ufficio Economale e n. 1 per l'Ufficio della Giunta Comunale presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di €. 109,80 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010202-330 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
U F F I C I O D I R A G I O N E R I A**

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010202</u>..... Capitolo <u>330</u>.../ PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Competenza</b>    <input type="checkbox"/> <b>Residui</b></p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile D.ssa Maria Luisa MERCURI</p>
--	--

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal 19 DIC. 2016 al 24 DIC. 2016  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

